高等学校学生转学申请（确认）表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  |   | 性别  |   | 民族  |   | 入学 时间  |   | 考生号  |   |
| 转出 学校  |   | 专业  |   | 转出 年级  |   | 学历 层次  |   |
| 转入 学校  |   | 专业  |   | 转入 年级  |   | 学历 层次  |   |
|  转 学 申 请 理 由   | 申请人： 年 月 日  |
| 转 出 学 校 意 见 | 经办人：处长：主管校（院）领导： （公章） 年 月 日  | 转入学校意见 | 经办人：处长：主管校（院）领导： （公章）年 月 日 |
| 转出 省级 教育 行政 部门 意见 | 经办人：处长：主管厅（委）领导： （公章）年 月 日  | 转入省级教育行政部门意见 | 经办人： 处长：主管厅（委）领导： （公章）年 月 日  |
| 备 注  | 1、本表一式五份，转出学校、转入学校、省教育行政部门及学校所在地公安户籍部门各存一份。转出学校和转入学校持本表到学校所在地公安户籍部门办理户籍迁移手续。2、学历层次是指博士、硕士、本科、专科（高职）。3、办理转学手续时携带本表、转学学生在校成绩单及普通高等学校录取新生名册复印件（加盖学校学籍管理部门印章）等相关材料。  |